

Министерство здравоохранения Республики Карелия  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от 16 апреля 2025г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ГАПОУ РК «Петрозаводский  
базовый медицинский колледж»  
от 16 апреля 2025г. № 79

**Положение  
о молодежном медицентре  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Карелия  
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный государственный автономный профессиональный образовательный учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Медиационный центр, Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя Колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет специалист по связям с общественностью Колледжа.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – 185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Советская, д. 15.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа, Республики Карелия и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Карелия и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа Колледжа как на территории Республики Карелия, так и за пределами региона.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Колледже медиа;

3.1.6. взаимодействие со специалистом по связям с общественностью Колледжа.

### 4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством Колледжа.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа.

4.7. Собrania состава Медиaцентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиaцентра или по требованию не менее одной трети членов Медиaцентра.

4.8. Решения Медиaцентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиaцентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиaцентра

5.1. Ответственными лицами Медиaцентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиaцентра назначается руководителем Колледжа. Заместитель руководителя Медиaцентра назначается руководителем Медиaцентра из числа членов Медиaцентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиaцентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиaцентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиaцентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиaцентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиaцентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиaцентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиaцентра;

5.3.8. информирование руководства Колледжа о деятельности Медиaцентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиaцентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиaцентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиaцентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиaцентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиaцентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиaцентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиaцентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиaцентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиaцентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиaцентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиaцентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиaцентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиaцентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиaцентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиaцентра информацию.

5.7. Члены Медиaцентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиaцентре;

5.7.2. выполнять решения Медиaцентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиaцентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиaцентром;

- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
  - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
  - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиациентра или Студенческого совета Колледжа.

## 6. Взаимодействие Медиациентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## 7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиациентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиациентра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация Колледжа может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном

случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом Колледжа большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом Колледжа.

## 11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом Колледжа и утверждения приказом директора Колледжа.